

会计事务专业课程体系建立情况

在充分调研和市场人才需求分析基础上以及我国会计改革情况，及时补充增加新内容。根据培养目标的能力因素和岗位需求，筛选最有效知识内容，配合实践性教育环节，形成一个以综合能力培养为主体、突出技能和岗位要求为目的的课程教育体系。科学合理地进行课程设置，全面进行课程建设。根据专业培养目标和人才的知识、能力、素质的结构要求，构建本专业教学课程体系，将课程体系、培养目标、专业能力有机结合。

一、开发新的课程体系

1. 构建了以会计职业能力培养为主线的模块化课程体系。

按照“对准岗位设课程”的基本理念，通过整体化的职业分析，确定为实现专业培养目标应完成的典型工作任务，从知识、能力和素质要求出发，按照“平台+模块”的总框架，设计出理实一体化课程体系，根据职业能力培养目标将课程整合分为基本素质与能力模块、专业素质与能力模块、可持续发展能力模块，相应的根据模块设置课程，制定主干专业课课程标准。

2. 围绕岗位设置课程，按照岗位能力分解设计教学内容，开发实训项目，注重实践教学。

从培养目标出发，根据会计岗位能力的分析，确定了3大职业能力和8大专项能力。在对各专项能力要求的分解中设计了课程模块，据此并制定主干专业课程实施标准，开发和精选教学内容。

3. 教学内容与企业岗位和职业资格考核鉴定接轨，并贯穿于整个教学过程中，注重职业能力培养。

4. 以实践技能为重点，突出实践技能考核和过程性考核，贯穿于教学和实训各阶段、全过程。

5. 引入1+X职业技能等级证书课程体系，提高学生综合职业能力。

根据培养目标和职业岗位群的任职要求，本专业课程体系由专业基础知识学习计算机基本操作、专业知识学习及专项技能培养、专业知识拓展及财务软件应用和综合职业能力培养四个阶段完成，这种课程安排以“从完成简单工作任务到完成复杂工作任务”的能力发展过程为排序依据，遵

循职业成长规律，突出职业能力的培养，做到理实一体化，学做相结合，课证相结合，达到梯度提升职业能力的目标。

会计专业综合技能考核实行“四证合一”制。以课程考核为依托，以模块考核为核心，以实践能力考核为重点，建立以能力评价为核心的考核评价体系，分阶段实施考核，目标考核贯穿于教学和实训各阶段、全过程。

二、校企合作、工学结合，进一步优化实践性教学。

建立了玉田供销大厦，唐山晶源电子，北京恒玉华有限公司等校外实训基地，与校外兼职教师和会计专家共同承担企业电子纳税申报、企业分岗实训等4门实训课程，实训课开出率100%。

我校已建成校内实训基地—会计服务中心一个，会计手工仿真实训室2个，会计信息化实训室2个，建有10多家主要的校外实习实训基地，并与20多家企业形成培训及就业的合作关系。通过校企合作，实现资源共享，双赢互利。

三、加大教学改革的力度。

为保证人才培养方案的实施，围绕着课程建设进行了一系列教学改革。

1. 树立新的教学思想和理念，学习新的财经法规政策，体现工学结合，学以致用原则，建立动态开放的课堂。

2. 结合会计改革和教学实际，不断补充和完善教学大纲，对教材内容进行大胆的增删，突出实用性和专业性，注意专业课程之间的相互衔接及知识的连贯性，并且对主干专业课程进行课程、课堂、自主学习整体优化设计。

3. 有的放矢采用不同的教学方法，例如《经济法》课程采用模拟法庭的情景教学法；《基础会计》为了帮助学生及时入门，采用参观法、演示法、小组讨论法，实训课采用任务驱动法等等，大量的实用的教学方法的使用，激发了学生兴趣，提高了学习的主动性。多媒体教学手段（100%）使用，加大课堂容量，提高课堂效率。

4. 制作大量多媒体课件，建立了试题库，开发了实训校本教材及配套模拟实习资料，编写多专业教材。

5. 为实现教考分离，建立了专业试题库，考核评价更加注重过程，方式呈现多样化。是国家级精品课数字化资源单位，目前已建成 1 门国家级精品课，5 门校级精品课，计划建设更多的精品课并不断升级。

四、加强教学团队建设。

优秀教学团队是实现人才培养目标的重要保证。本专业目前有专任教师 23 名，双师比例达 100%；高级职称教师，占 60%；研究生学历和硕士学位 30%；40 岁以上 40%。近年来采取了以下培养措施：1、采取送出去进修，参加短期培训提高教学能力；鼓励现有教师攻读二学位和研究生。2、通过下企业顶岗实习，参与社会实践活动，提供技术服务等形式提高实践技能。3、引进高学历、学有专长的人才充实教师队伍。4、帮助申请参加国家级、区级科研课题的研究，提高科研能力。近三年本专业有 2 名进修，提高了学历层次，先后派出 4 名教师参加国家级培训，10 多人次参加了会计准则、教学改革方面的各种形式的短期培训。通过努力，本专业教学团队不仅双师比例高、业务素质高，教学能力、实践能力、社会服务能力强，近年来发表论文 50 余篇，主编、参编教材 10 余本，完成 5 项科研课题，承担财会人员近万人次培训任务，已形成一支高素质技能型双师教师队伍。

五、完善教学考核管理制度。

完善和修订教学管理规章制度，建立严格的教学质量监控体系，进一步完善《教师教学工作质量综合考核评估方案》，并严格认真地加以实施。从实际出发，修订和重新制定切合实际的教学管理的规章制度，不断提高教学管理水平。重视教学管理研究，进行经验交流，不断创新。加强对财会教研室的规范管理，做到活动有规划和记载，加强备、教、辅、改等各教学环节的常规管理。以管理促效益，以管理促质量，规范教学活动，提高课堂教学质量。

附：会计事务专业课程设置及教学时间安排

课程设置与教学安排表（会计事务）

课程类别		课程名称	总学时	理论学时	实习实践学时	各学期周数、学时分配					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
公共基础课程 占总学时比例 40.22%		中国特色社会主义	40	40		40					岗位实习
		心理健康与职业生涯	40	40			40				
		哲学与人生	40	40				40			
		职业道德与法治	40	40					40		
		语文	400	400		80	80	80	80	80	
		数学	260	260		60	60	60	40	40	
		英语	260	260		60	60	60	40	40	
		历史	80	80		40	40	-	-	-	
		体育与健康	200	200		40	40	40	40	40	
		计算机应用基础	80	80		80	-	-	-	-	
		小计	1440	1440		400	320	280	240	200	
专业课程 占总学时比例 38.55%	专业基础课 8.38%	基础会计	140	100	40	80	60				
		市场营销	40	20	20		40				
		经济法律法规	60	60		60					
		统计基础知识	60	60			60				
		小计	300	240	60	140	160				
	核心课程 占总学时比例 30.17%	财务会计	160	60	100			80	80		
		会计基本技能	200		200	40	40	40	40	40	
		会计信息化	120	20	100			80	40		
		税收基础与纳税申报	80	20	60				80		
		会计手工记账实训	160	20	140			80	80		
		财经法规与职业道德	80	80			80				
		EXCEL在财务中的应用	80		80					80	
		出纳实务	80	20	60					80	
		会计综合实训	120	20	100					120	
		小计	1080	240	840	40	120	280	320	320	
特色课程 1.12%		法律与职业	10	10		10					
		国家安全教育	20	20				10	10		
		职业指导	10	10						10	
		小计	40	40		10		10	10	10	
实习实践课程 20.11%		岗位实习	720		720			30	30	60	600
		合计	3580	1960	1620	590	600	600	600	590	600

注：1.此表可根据实际情况自行设计。核心课程学时应占总学时的 30~40%。

2.实习实践总课时包括岗位实习 720 学时和专业课程中的实习实践课程 860 学时，共 1620 学时。3. 每周一下午第七八节为劳动课时间。